


Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом главного врача  
ГБУЗ АО «АЦЛФ и СМ»  
от 30 октября 2018 г. № 212  
—  С. В. Шалабанов

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский центр лечебной физкультуры и спортивной медицины»  
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	Заместитель главного врача по организационно-методической работе А. А. Антуфьев	Ежегодно до 30 декабря
2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Заведующий организационно-методического отдела Н. М. Клещинов	В течение срока действия плана
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой работы П. В. Долгобородов	До 31 января 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;</li> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении</li> </ul>	<p>Заместитель главного врача по организационно- методической работе А. А. Антуфьев</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте</p>
<p><b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b></p>			
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом профессиональной этики и служебного поведения медицинских работников учреждения)</p>	<p>Специалист по кадрам, специалист по персоналу отдела правовой и кадровой работы</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу</p>
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения,</li> </ul>	<p>Главный врач С. В. Шалабанов, заместители главного врача (по поручению)</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</li> </ul>		
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК	Заместитель главного врача по организационно-методической работе А. А. Антуфьев	В течение срока действия плана
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы П. В. Долгобородов, руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Заведующий организационно-методического отдела Н. М. Клешинов	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Главный врач С. В. Шалабанов, заместители главного врача (по поручению)	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Главный врач С. В. Шалабанов, заместители главного врача (по поручению)	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части Ю. А. Алексина	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный врач С. В. Шалабанов	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Главный врач С. В. Шалабанов, заместители главного врача (по поручению)	В течение срока действия плана
<b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Заведующий организационно- методического отдела Н. М. Клецинов	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам	Заведующий организационно- методического отдела	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	противодействия коррупции	Н. М. Клещанов	
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий организационно- методического отдела Н. М. Клещанов	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий организационно- методического отдела Н. М. Клещанов	В течение срока действия плана